



NORME DI ATTUAZIONE FIGB PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE

Art. 1 – Organizzazione Territoriale

L'organizzazione Territoriale è costituita da:

- a) Comitati Regionali
- b) Comitati Provinciali
- c) Delegati Regionali/Delegati Provinciali

Art. 2 – Norme per la regione Valle d'Aosta e le province autonome di Trento e Bolzano

Per la regione Valle d'Aosta il Consiglio Federale nomina un Delegato Regionale e per le province autonome di Trento e Bolzano nomina un delegato per ogni provincia. Le funzioni del Delegato Regionale della Valle d'Aosta, del Delegato della provincia autonoma di Trento e del Delegato della provincia autonoma di Bolzano sono analoghe a quelle dei Comitati Regionali.

Art. 3 - Norme Generali

I Comitati Regionali svolgono l'attività istituzionale prevista dallo Statuto Federale.

L'attività amministrativa è disciplinata dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità FIGB e dalle relative norme approvate dal Consiglio Federale.

I Comitati Regionali hanno, nei limiti delle loro competenze territoriali, autonomia programmatica: a tal fine promuovono e attuano i programmi di attività sulla base delle linee dettate dal Consiglio Federale.

La gestione dei Comitati Regionali è soggetta al controllo con le modalità stabilite dal Consiglio Federale, secondo quanto previsto dalle norme statutarie.

Ai Comitati Regionali sono destinati, a carico del bilancio federale, appositi fondi con obbligo di rendiconto e l'attività amministrativa è disciplinata dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità.

Ai Presidenti dei Comitati Regionali e Provinciali viene attribuita la figura di "delegato alla spesa".

Le spese per il funzionamento e per l'attuazione dei programmi di attività sono effettuate dai Presidenti dei Comitati stessi secondo le norme del Regolamento di Amministrazione e Contabilità FIGB e nei limiti degli stanziamenti previsti dai piani di spesa approvati dal Consiglio Federale.

I pagamenti superiori ad Euro 100,00 saranno effettuati con assegno o bonifico bancario.

Art. 4 – Contributi

Il Consiglio Federale delibera annualmente l'ammontare dei contributi da destinare ai comitati regionali in funzione dei programmi e ne stabilisce i criteri di erogazione. Al Delegato Regionale della Valle d'Aosta, al Delegato della provincia autonoma di Trento ed al Delegato della provincia autonoma di Bolzano il Consiglio Federale stabilisce un contributo fortetario erogato in un'unica soluzione con obbligo di rendicontazione.

Art. 5 – Quote di iscrizione ai Campionati Regionali

Annualmente il Consiglio Federale delibera il Calendario Nazionale e Territoriale, stabilendo le quote di iscrizione ai Campionati Regionali a Coppie e Squadre.

Art. 6 – Contributi da Enti Locali Territoriali e Proventi diversi

Nell'esercizio delle proprie attività istituzionali i Comitati Regionali possono, nell'ambito del proprio territorio, ottenere contributi. In questi casi la Segreteria FIGB dovrà essere tempestivamente informata attraverso l'invio della relativa documentazione per consentire all'ufficio amministrativo di effettuare le opportune scritture contabili e, ove necessario, emettere fattura. In quest'ultimo caso l'incasso avverrà sul c/c della FIGB che provvederà ad accreditare l'importo, decurtato dell'IVA, al Comitato Regionale.

Art. 7 – Competenza delle Spese

I costi sostenuti dai Comitati Regionali sono di funzionamento e per l'attività sportiva e si riferiscono all'attività istituzionale svolta dal Comitato stesso, salvo diverse disposizioni emanate dal Consiglio Federale.

Non sono ammesse spese relative a contributi ad ASD/SSD o altri soggetti, salvo espressa autorizzazione da parte del Consiglio Federale.

Sono ammesse spese per prestazioni occasionali, per un periodo non superiore a 30 giorni nello stesso anno per lo stesso soggetto, a fronte della presentazione della seguente dichiarazione: "Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, dichiara di non essere titolare di partita IVA o svolgere attività professionale e/o d'impresa e di non aver percepito alla data odierna un importo complessivo per compensi relativi ad attività di lavoro autonomo occasionale, comprensivo di quello corrisposto con la presente, superiori ad € 5.000,00". Superato tale limite la prestazione si intende continuativa con responsabilità diretta del Presidente del Comitato Regionale.

Sono ammessi incarichi ad Arbitri rientranti nello svolgimento delle proprie funzioni, per singola competizione, in virtù di quanto previsto dalla normativa e secondo le disposizioni di legge.

Tutti i contratti sono di competenza della Federazione Italiana Gioco Bridge a firma del Legale Rappresentante e subordinati all'approvazione del Consiglio Federale.

Art. 8 – Rimborsi Spese

Spese Viaggio

E' ammessa a rimborso la spesa sostenuta, nei limiti stabiliti dal Disciplinare Trasferte FIGB, dal Presidente Regionale estendendo lo stesso trattamento anche ai componenti del Consiglio Regionale.

Dettaglio spese rimborsabili a presentazione della modulistica federale (allegato n. 1 a-b) correttamente compilata ed accompagnata dai giustificativi in originale, firmati dal soggetto interessato:

- utilizzo dell'aereo in classe economy;
- utilizzo della nave in prima classe;
- utilizzo del treno in prima classe compresi i Frecciarossa e Frecciargento;

- utilizzo del Taxi;
- noleggio di auto.

In caso di utilizzo di automezzo proprio, verranno rimborsati, previa autorizzazione scritta e lettera di manleva:

- l'importo del parcheggio aeroportuale;
- l'importo dei pedaggi autostradali;
- il totale dei chilometri percorsi moltiplicati per l'indennità chilometrica fissata dal disciplinare trasferite FIGB.

Spese Vitto e alloggio

E' ammessa a rimborso la spesa sostenuta e risultante da documentazione in originale fiscalmente valida (ricevuta fiscale), intestata agli interessati o, solo per i pasti, anche da scontrino fiscale, in cui dovranno essere indicati i partecipanti e le consumazioni. I giustificativi, in originale, dovranno essere firmati dal soggetto interessato.

Presidente Regionale

Vitto:

sino ad un massimo di Euro 80,00 al giorno (incluse le consumazioni fuori dai pasti principali)

Alloggio:

sino ad un massimo di Euro 200,00 al giorno per pernottamento in albergo fino a quattro stelle.

Componenti Consiglio Regionale

Vitto:

sino ad un massimo di Euro 70,00 al giorno (incluse le consumazioni fuori dai pasti principali)

Alloggio:

sino ad un massimo di Euro 140,00 al giorno.

Art. 9 – Budget e Programma di attività

Il Presidente Regionale in collaborazione con i componenti del Consiglio Regionale, sentiti i Presidenti degli Enti Affiliati della propria regione, in virtù degli indirizzi stabiliti dal Consiglio Federale, deve redigere e trasmettere il Budget ed il programma di attività alla FIGB entro il 30 ottobre dell'anno precedente quello a cui si riferisce il preventivo (allegato n. 2).

Art. 10 – Rendiconto delle spese (consuntivo delle spese)

Il Rendiconto delle spese (allegato n. 3), unitamente alla Relazione del Presidente Regionale sulla gestione, con l'illustrazione dei risultati conseguiti nei programmi di attività e la riconciliazione bancaria al 31/12 dell'anno (allegato n. 4), deve essere trasmesso alla FIGB entro il 15 febbraio dell'anno successivo, salvo diverse disposizioni del Consiglio Federale.

L'eventuale saldo attivo dovrà essere versato sul c/c della FIGB o, potrà essere compensato o integrato al contributo dell'anno successivo. L'eventuale integrazione è subordinata all'approvazione del Consiglio Federale, valutate le richieste aventi come oggetto programmi di particolare rilevanza territoriale.

Art. 11 – Prima Nota

Il Presidente del Comitato Regionale è tenuto a compilare e trasmettere nei modi e nei tempi stabiliti dall'art. 31 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità FIGB, la Prima Nota Banca e Cassa (allegato n.5).

I documenti di spesa dovranno essere allegati in originale, unitamente agli estratti conto del periodo.

Art. 12 – Descrizione delle Spese

Tutti i documenti di spesa devono essere accompagnati dalla disposizione di pagamento (allegato n. 6). Tutte le spese devono essere giustificate da fattura o ricevuta fiscale. E' ammesso lo scontrino fiscale dove sia riscontrabile la natura della spesa, per importi non superiori ad Euro 100,00.

Art. 13 – Spese per acquisto di beni mobili

Ai fini del necessario raccordo con lo Stato Patrimoniale della FIGB, l'eventuale acquisto di beni inventariabili da parte del Comitato Regionale potrà avvenire solo se autorizzato dal Consiglio Federale a seguito di espressa richiesta motivata da parte del Presidente del Comitato stesso.

Art. 14 – Controllo di gestione

Il Controllo di gestione è affidato al Consiglio Federale, salvo quanto previsto dallo Statuto Federale e dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità FIGB relativamente ai compiti del Collegio dei Revisori dei Conti della FIGB.